



Forløbsplan

Tilrettelæggelse og indhold i uddannelsesforløbet

Til eleven:

- Forløbsplanen er planen for, hvordan din 3-årige ungdomsuddannelse skal foregå, og hvad den skal indeholde.
- Det vil typisk være din vejleder i den kommunale ungeindsats (KUI), der først udfylder planen sammen med dig. Når du går i gang med uddannelsen, vil uddannelsesstedet være med til at udfylde planen.
- Du kan læse en kort forklaring til hver af de bokse, I skal udfylde.

Til fagpersoner:

Se styrelsens vejledning til at udfylde forløbsplanen på uvm.dk

Del 1: Baggrund og opstart af uddannelsen

Denne del indeholder dine kontaktoplysninger og information om dig og dine ønsker til uddannelsen. Informationen er grundlag for, hvor din uddannelse skal foregå, og hvad den skal indeholde.

Her står også, hvornår uddannelsen starter, og om I starter med et forløb, der skal afklare, hvordan din uddannelse skal være.

1.1 Kontaktoplysninger

Her skal stå dit navn, og hvordan du og eventuelt andre relevante personer kan kontaktes. Hvis du er under 18 år, har en værge eller har valgt en repræsentant til at hjælpe dig, skrives også kontaktoplysninger til dem. Hvis du bor på bosted, kan du oplyse, hvem på bostedet der kan kontaktes.

Elev		
Navn	Cpr-nummer	
Adresse	Telefon	Mail
Eventuelt forældre /værge		
Navn	Telefon	Mail
Eventuelt repræsentant		
Navn	Telefon	Mail
Eventuelt kontaktperson på bosted		
Navn	Telefon	Mail

1.2 Baggrundsoplysninger om dig

Her beskriver I din tidligere skolegang, undersøgelser eller andre erfaringer, der skal bruges til at planlægge og følge op på, at din uddannelse passer til dig og dine behov.

Tidligere skolegang:

Funktionsnedsættelser, diagnoser, udfordringer, særlige behov:

Positive erfaringer, ressourcer, læringsmetoder:

Behov for særlige undervisningsmidler, hjælpemidler eller personlig støtte:

1.3 Dine ønsker til uddannelsen

Her udfylder I dine ønsker til mål og indhold i uddannelsen. Det skal bruges til at planlægge og følge op på, om din uddannelse passer til dine ønsker og mål.

Dine ønsker:

1.4 Eventuelt afklaringsforløb

Kommunen kan sammen med dig beslutte, at første del af din uddannelse skal starte med et afklaringsforløb på op til 12 uger for at få mere kendskab til dine ønsker og muligheder med uddannelsen, inden I finder ud af, hvordan din uddannelse skal foregå.

Skal forløbet indledes med et afklaringsforløb efter stu-lovens § 4, stk. 2?

Ja Nej

Hvor længe skal afklaringsforløbet vare (op til 12 uger):

Hvad skal afklares og hvordan:

Evaluering af afklaringsforløbet – anbefalinger og nye ønsker:

1.5 Periode for uddannelsen

Her skal stå, hvornår din uddannelse foregår, og hvis der er nogle pauser i forløbet.

Startdato for stu-forløb:	Forventet slutdato:
Eventuelle afbrud:	

Del 2: Uddannelsens indhold

2.1 Uddannelsessted

Her skal stå, hvor din uddannelse skal foregå. Uddannelsessted kan være et sted eller flere forskellige steder i løbet af de tre år, som uddannelsen varer.

Uddannelsessted:	
Startdato:	Slutdato:
Kontaktperson:	
Uddannelsessted:	
Startdato:	Slutdato:
Kontaktperson:	
Uddannelsessted:	
Startdato:	Slutdato:
Kontaktperson:	

2.2 Mål for uddannelsen

Målene handler om, hvad I aftaler, at du skal lære personligt, socialt og fagligt i løbet af din uddannelse for at få en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt. Det handler både om, hvad du gerne vil efter stu, fx job eller anden aktivitet, og om din fritid og din dagligdag i øvrigt. Hvis du ikke ved, hvad du gerne vil efter stu, kan du og kommunen aftale, at I venter med at aftale mål for det.

Mål for uddannelsen:

2.3 Delmål i uddannelsen

Oversigten viser de delmål, du gerne vil arbejde med for at opnå dine langsigtede mål fra afsnit 2.2. For hvert delmål står lidt om, hvordan du kommer til at arbejde med det, hvor meget og hvordan det går. Aktiviteter kan være undervisning og praktik. Når du er færdig med delmålet, kan I sætte et flueben.

Langsigtet mål:		
Delmål	Aktivitet Hvordan arbejder vi med delmålet?	Status Hvordan går det?

Langsigtet mål:		
Delmål	Aktivitet Hvordan arbejder vi med delmålet?	Status Hvordan går det?

Langsigtet mål:		
Delmål	Aktivitet Hvordan arbejder vi med delmålet?	Status Hvordan går det?

Langsigtet mål:		
Delmål	Aktivitet Hvordan arbejder vi med delmålet?	Status Hvordan går det?

Langsigtet mål:		
Delmål	Aktivitet Hvordan arbejder vi med delmålet?	Status Hvordan går det?

3.3 Ansvars- og opgavefordeling mellem kommune, uddannelsessted og dig

Kommunens og uddannelsesstedets aftale om, hvem der tager sig af hvad omkring din uddannelse.

Kommune

Uddannelsessted

Elev

3.4 Dine kontaktpersoner

Hvem du kan kontakte om hvad i forhold til dit stu-forløb.

Dine kontaktpersoner	
Kontaktperson (navn, telefon, mailadresse)	Opgaver

Underskrifter

Når I har aftalt indholdet i forløbsplanen, skal du og en repræsentant for kommunen og uddannelsesstedet underskrive forløbsplanen. Hvis du er under 18 år, skal en af dine forældre også underskrive. Hvis du har en værge, skal din værge underskrive. Hvis du har en repræsentant, skal din repræsentant underskrive. Når I aftaler ændringer i forløbsplanen, skal I underskrive en ny version med ændringerne.

Med min underskrift bekræfter jeg:

- Jeg har forstået det, der står i forløbsplanen, og at mine bemærkninger til indholdet i relevant omfang fremgår af forløbsplanen.
- Jeg er blevet oplyst om, at kommunen og uddannelsesstedet deler information om mig, der er nødvendig for at koordinere mit uddannelsesforløb. Informationen kan også deles med andre, der nævnes i forløbsplanen, fx praktikvirksomheder.
- Jeg er blevet oplyst om, at når der registreres og deles oplysninger om mig, har jeg ret til indsigt, berigtigelse mv.

[Link til information på kommunens og uddannelsesstedets hjemmesider om databeskyttelse og registreredes rettigheder:](#)

Dato:

Dato:

Elevens navn

Navn på forældremyndighedsindehaver
(hvis eleven er under 18 år)

Dato:

Dato:

Navn på repræsentant (hvis eleven har en repræsentant)

Navn på værge (hvis eleven har en værge)

Dato:

Dato:

Kommunen

Uddannelsessted

Dokumentation

Her samler kommunen eller uddannelsesstedet praktikevalueringer, udtalelser, prøveresultater, du har fået i løbet af dit forløb. Kommunen eller uddannelsesstedet skal løbende dokumentere aktiviteter, der kan hjælpe med at finde ud af, hvad du skal efter stu.

Noter til ressourcepapir og uddannelsesbevis

Her skriver kommunen eller uddannelsesstedet noter, som skal huskes til ressourcepapiret eller dit uddannelsesbevis.