



**Folkeskolens
prøver
Maj 2021**

**Retningslinjer til brug ved den skriftlige prøve
i matematik med hjælpemidler FP9**

Maj 2021

Retningslinjerne i dette hæfte skal benyttes i forbindelse med skolens forberedelse til prøverne og i forbindelse med selve prøveafholdelsen. Alle ansvarlige for prøveafviklingen, herunder den tilsynsførende skal have udleveret en kopi af retningslinjerne, i god tid inden prøveafholdelsen.

Dette hæfte skal medbringes i prøvelokalet.

Elektronisk udgave

På ministeriets hjemmeside findes retningslinjer til brug ved de skriftlige prøver for FP9 og FP10 (uvm.dk).

Her kan du printe de eksemplarer, der er brug for, til de ansvarlige for prøveafviklingen – herunder de tilsynsførende.



Retningslinjer for FP9 matematik med hjælpemidler

Maj 2021

Afvikling

Til prøven udleveres et opgavehæfte, som eleven besvarer. Herudover skal eleverne anvende en fil, der tilgås via testogprøver.dk.

Materiale til brug ved prøven

- Opgavehæfter til alle elever
- Fil (tilgås via testogprøver.dk)
- Digital udgave af prøven, som tilgås via testogprøver.dk.

Tilhørende filer

Ved besvarelse af opgave 4 skal eleverne anvende en fil, der downloades fra den digitale udgave af prøven på testogprøver.dk.

Digital udgave af prøven

På testogprøver.dk har eleverne adgang til en digital udgave af prøven. I den digitale udgave af prøven kan eleven få vist opgaverne på skærmen. Denne udgave kan eleverne også anvende til at klippe dele af opgaverne ind i deres besvarelser. Den digitale udgave af prøven kan herudover anvendes af elever, der aflægger prøve på særlige vilkår, da teksten kan læses op.

Prøvens varighed

Prøven varer i alt 3 timer.

Prøvens forløb

Inden prøvens begyndelse

Eleverne forbliver logget på testogprøver.dk.

Papirudgaven af opgavehæftet **skal** udleveres til eleverne, selv om opgaverne også vises på testogprøver.dk.

Annoncering af resterende prøvetid

Den tilsynsførende skal annoncere den resterende tid, når der er henholdsvis 60, 30 og 15 minutter tilbage af prøven.

Aflevering

Eleverne skal aflevere deres besvarelser på papir. Dette gælder også besvarelser eller dele heraf udfærdiget på computer.

Første side af elevbesvarelsen skal indeholde:

- oplysningsrubrikker til skolens navn, UNI•Login, klasse/hold, fag og antal sider i alt
- rubrik til den tilsynsførendes underskrift
- rubrik til eleven, så vedkommende kan signere elevbesvarelsen med sit UNI•Login..

Ved elevens aflevering kontrollerer den tilsynsførende, at:

- eleven kun afleverer en version af hver opgave
- eleven ikke henviser til bilag, der ikke indgår i afleveringen
- eleven har nummereret arkene fortløbende, og at det samlede antal ark er noteret på hvert ark (eks. side 1 af 7 eller side 1/7)
- alle rubrikker på forsiden af besvarelsen er korrekt udfyldt og signeret.

Eleven må først forlade sin plads, når den tilsynsførende har kvitteret for modtagelsen af opgavebesvarelsen.

Hjælpemidler

Ved prøven må der anvendes alle de fagspecifikke hjælpemidler, som har været anvendt i den daglige undervisning. Fagspecifikke hjælpemidler, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet. Med ”fagspecifikke” hjælpemidler menes informationer, noter, værktøjer mv., der har været anvendt i den daglige undervisning. Internettet må ikke bruges til at søge efter ny viden i prøvesituationen.

Det er skoleleders ansvar at sikre, at eleverne i god tid inden prøven bliver grundigt orienteret om anvendelse af hjælpemidler ved prøven og konsekvenser ved at skaffe sig selv eller yde andre uretmæssig hjælp. Skolens leder skal desuden sikre, at prøven gennemføres under forhold, der gør det muligt at udelukke, at eleverne kommunikerer utilsigtet.

Se uvm.dk/fp → Faglig forberedelse → Prøvevejledninger for yderligere informationer om hjælpemidler.

Plan B – hvis noget går galt

Hvis skolen ikke kan få adgang til testogprøver.dk for at downloade de tilførende filer, skal skolen kontakte Styrelsen for Undervisning og Kvalitet via fp@stukuvm.dk. Herefter vil skolen modtage information om adgang til filerne.

