



## **Retningslinjer til brug ved den skriftlige prøve i dansk, skriftlig prøve FP10**

December 2021

Retningslinjerne i dette hæfte skal benyttes i forbindelse med skolens forberedelse til prøverne og i forbindelse med selve prøveafholdelsen. Alle ansvarlige for prøveafviklingen, herunder den tilsynsførende skal have udleveret en kopi af retningslinjerne, i god tid inden prøveafholdelsen.

Dette hæfte skal medbringes i prøvelokalet.

**Folkeskolens  
prøver  
December  
2021**



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS  
MINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

# Retningslinjer for dansk, skriftlig prøve FP10

December 2021

## Afvikling

Prøven afvikles fra en hjemmeside, der tilgås via [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk).

## Materiale til brug ved prøven

- Teksthæfter til alle elever til del a (læsning og sprogbrug)

## Udstyr til prøven

Eleverne skal selv medbringe eller have adgang til høretelefoner.

## Prøvens varighed

Prøven varer i alt 4 timer.

## Prøvens forløb

### Inden prøvens begyndelse

Eleverne logger på [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk). Den tilsynsførende kan læse teksten på bagsiden af dette hæfte op for eleverne inden prøven begynder.

### Prøven

Prøven består af tre delprøver – del a (læsning og sprogbrug), del b (modtagerrettet kommunikation) og del c (skriftlig fremstilling).

Del a er udformet som en digital selvrettende prøve og tilgås på [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk). Del b og c er udformet digitalt og tilgås via [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk).

Ved prøvens start udleveres teksthæftet til alle elever. Teksthæftet skal anvendes til del a.

Når eleven er færdig med del a, afslutter eleven del a-prøven i [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk). Eleven må og kan ikke vende tilbage til del a under resten af prøven. Ved elevens afslutning af del a i [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk) kontrollerer den tilsynsførende på monitoreringssiden, om elevens aflevering er registreret. Når afleveringen fremgår af monitoreringssiden, kan eleven tildeles adgang til del b og c.

Det anbefalede tidsforbrug er: a: 60 minutter, b: 60 minutter, c: 120 minutter, men eleven beslutter selv, hvordan eleven vil disponere tiden under prøven.

Del b og c tilgås også på [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk).

Opgavesættet for b- og c-delen er udformet digitalt og består af en opgave i modtagerrettet kommunikation (del b) og tre opgaver i skriftlig fremstilling (del c). Eleverne skal på deres besvarelse af prøvedel c notere den valgte opgaves nummer og titel.

### **Annoncering af resterende prøvetid**

Den tilsynsførende skal annoncere den resterende tid, når der er henholdsvis 60, 30 og 15 minutter tilbage af prøven.

### **Aflevering**

Eleverne skal aflevere deres besvarelser på papir. Første side af elevbesvarelsen skal indeholde:

- oplysningsrubrikker til skolens navn, UNI•Login, klasse/hold, fag og antal sider i alt
- rubrik til den tilsynsførendes underskrift
- rubrik til eleven, så vedkommende kan signere elevbesvarelsen med sit UNI•Login.

Ved elevens aflevering kontrollerer den tilsynsførende, at:

- eleven har nummereret arkene fortløbende, og at det samlede antal ark er noteret på hvert ark (eks. side 1 af 7 eller side 1/7)
- alle rubrikker på forsiden af besvarelsen er korrekt udfyldt og signeret.

Eleven må først forlade sin plads, når den tilsynsførende har kvitteret for modtagelsen af opgavebesvarelsenerne.

### **Hjælpemidler**

Under løsning af a-delen må eleverne anvende trykte og elektroniske ordbøger, der er i overensstemmelse med gældende retskrivning, som den er fastsat af Dansk Sprognævn. Ordbøger, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet. Med muligheden for at anvende onlineordbøger skal det præciseres, at der hverken ændres i reglerne for a-delen eller i de tilladte hjælpemidler.

Under løsning af b- og c-delen må der anvendes alle de specifikke hjælpemidler, som har været anvendt i den daglige undervisning. Der må bl.a. anvendes programmer anvendt i undervisningen til behandling af tekst og billeder. Programmerne kan være med stave- og grammatikkontrol. Det er desuden tilladt at anvende enhver information fra internettet, og der skal være adgang til internettet under hele prøven.

Det skal præciseres, at eleverne ikke må benytte adgangen til internettet til at kommunikere med andre under prøven eller dele deres dokumenter med andre under prøven.

Det er skoleleders ansvar at sikre, at eleverne i god tid inden prøven bliver grundigt orienteret om anvendelse af hjælpemidler ved prøven og konsekvenser ved at skaffe sig selv eller yde andre uretmæssig hjælp. Skolens leder skal desuden sikre, at prøven gennemføres under forhold, der gør det muligt at udelukke, at eleverne kommunikerer utilsigtet.

Se [uvm.dk/fp](http://uvm.dk/fp) → Faglig forberedelse → Prøvevejledninger for yderligere informationer om hjælpemidler.

### **Plan B – hvis noget går galt**

Hvis skolen ikke kan få adgang til de digitale selvrettende prøver, kan det blive nødvendigt at iværksætte plan B. Plan B må ikke iværksættes uden skriftlig godkendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet via [fp@stukuvm.dk](mailto:fp@stukuvm.dk). Se hæftet om retningslinjer for plan B.

## Forslag til oplæsningstekst – oplæses inden prøven begynder

Om lidt begynder dansk, skriftlig prøven, den varer 4 timer.

Prøven består af tre delprøver. I bestemmer selv, hvordan I vælge at bruge tiden på de tre delprøver.

Jeg vil give jer nogle informationer om prøven og prøvesituationen.

Til del a vil I alle få udleveret et teksthæfte i papirudgave. Opgaverne skal løses digitalt i testogprøver.dk.

Når I er færdige med del a, skal I trykke på knappen ”gå til aflevering” og ”afslut prøven”. Vær opmærksom på, at I ikke kan gå tilbage til del a, når I først har afleveret den.

Så snart I har afsluttet del a-prøven på testogprøver.dk, bliver der åbnet for del b og c på testogprøver.dk.

Besvarelserne af del b og c skal afleveres på selvstændige udprintede ark.

Til jeres besvarelse af del c skal I huske at notere den valgte opgaves nummer og titel.

Det er vigtigt, at I kun bruger de hjælpemidler, der er tilladte. Hvis I er i tvivl om, hvilke hjælpemidler I må bruge kan I spørge os. [Læs evt. om hjælpemidler i prøvevejledning for dansk, skriftlig prøve FP10]

Når I har afleveret opgavebesvarelsen, kontrollerer vi, at oplysningerne øverst på første side er udfyldt korrekt. Derefter må I gerne forlade prøvelokalet.

God arbejdslyst.